

Personeelsformulier 2018

LET OP: Vul dit formulier volledig in en zorg voor de ondertekening door zowel de werkgever als de werknemer. Volledige invulling zorgt ervoor dat bij een (belasting)controle geen problemen ontstaan.

Werkgever:

Gegevens werknemer:

Naam en voorletters:

Bij gehuwde vrouwen is vanaf 1 juli 2006 uitsluitend de geboortenaam toegestaan

Naam echtgenoot:

Naam echtgenoot vermelden op de loonstrook: ja / nee

Adres:

Adresvermelding volgens de inschrijving bevolkingsregister

Postcode:

Plaats:

Privé E-mail adres:

Dit e-mail adres wordt gebruikt om een elektronische loonstrook en jaaropgave naar te versturen, dus géén bedrijfs e-mailadres. Vanaf heden wordt de loonstrook standaard beveiligd met een wachtwoord. Het wachtwoord is gelijk aan het Burgerservicenummer.

Burgerservicenummer:

Geslacht: man / vrouw

ID-Soort:

Een rijbewijs is NIET toegestaan

ID-Nummer:

ID Geldig tot:

Nationaliteit: Nederlands

Functie:

Geboortedatum:

Geboorteplaats:

Datum in dienst:

Burgerlijke staat:

Bankrekening salaris: **IBANNUMMER**

Let op: zonder IBAN nummer geen betaling mogelijk.

Salaris € bruto per maand/4 weken

Reiskosten € bruto per maand/4-weken

Onkosten € bruto per maand/4-weken

Bijzonderheden:

.....

.....

.....

Wilt u dit formulier zo spoedig mogelijk bij uw werkgever inleveren.

Auto van de zaak ja/nee indien ja: Catalogusprijs: €

Eigen bijdrage auto van de zaak € per maand/4-weken

Merk en type auto

Kenteken

CO2 Uitstoot gram/kg

Datum deel I

Bijtellingspercentage%

Indien bijtelling 0%, verklaring geen prive gebruik
van de belastingdienst aanwezig ja/nee

Contractsoort: Onbepaalde tijd Bepaalde tijd

Indien bepaalde tijd: einddatum contract

Arbeidsduur Full-time Part-time

Aantal uren per week

Aantal uren per dag (indien vast)

Aantal dagen per week (indien vast)

Lunch inhouding ja / nee , zo ja voor dagen

Werkrooster (uren/dag)	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
Oneven weken							
Even weken							

Datum uit dienst:

Informatie in verband met eventuele heffingskortingen en/of afdrachtsverminderingen

Heeft of had de werknemer direct voorafgaande
aan deze arbeidsovereenkomst een uitkering? Ja / Nee

Zo ja, welke uitkering:

WAO/WIA/WGA Wajong

WW ANW (minimaal 2 jaar)

Bijstand (Wwb, IOAW, IOAZ)

Anders, namelijk

Wilt u dit formulier zo spoedig mogelijk bij uw werkgever inleveren.

Loonheffingskorting toepassen:

De loonheffingskorting is een korting op de loonbelasting/premie volksverzekeringen. Uw werkgever of uitkeringsinstantie past de heffingskortingen die voor u gelden, automatisch toe. De loonheffingskorting mag maar door één werkgever of uitkeringsinstantie tegelijk worden toegepast. Kruis "ja" aan als u wilt dat uw werkgever of uitkeringsinstantie de loonheffingskorting toepast. Als er een wijziging is, moet u uw werkgever of uitkeringsinstantie schriftelijk verzoeken met de wijziging rekening te houden. Dit kunt u doen door een nieuwe "Opgaaf gegevens voor de loonheffingen" in te vullen en in te leveren.

Wilt u dat deze werkgever de loonheffingskorting toepast:

JA vanaf

NEE vanaf

Aandachtspunten

Als u geen opgaaf doet

Als u uw persoonlijke gegevens niet opgeeft, moet uw werkgever of uitkeringsinstantie 52% loonbelasting/premie volksverzekeringen inhouden. Dit is het hoogste belastingtarief. Verder moet uw werkgever over uw hele loon de premies werknemersverzekeringen en de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet berekenen. Hetzelfde geldt als u onjuiste persoonlijke gegevens invult, of als u zich niet identificeert.

Voorlopige teruggaaf

Als u de algemene heffingskorting maandelijks van de Belastingdienst krijgt in de vorm van een voorlopige teruggaaf (VT), moet u de uitbetaling direct laten herzien of stopzetten wanneer u gaat werken. Anders krijgt u mogelijk te veel heffingskorting, omdat uw werkgever ook (een gedeelte van) de algemene heffingskorting verrekent met uw loon. Het te veel ontvangen bedrag moet u terugbetalen aan de Belastingdienst. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de BelastingTelefoon: 0800 - 0543.

Bijstandsuitkering

Als u gaat werken naast uw bijstandsuitkering, moet uw werkgever de loonheffingskorting toepassen. De Sociale Dienst doet dit alleen als uw werkgever de loonheffingskorting niet volledig kan toepassen.

AOW-uitkering

Als u als alleenstaande of alleenstaande ouder een AOW-uitkering ontvangt, heeft u mogelijk recht op de aanvullende ouderenkorting. U kunt de loonheffingskorting dan het beste laten toepassen door de Sociale Verzekeringsbank.

Ondergetekenden verklaren bovenstaande gegevens gecontroleerd te hebben en waar nodig zijn deze voorzien van correcties. Wilt u tevens een actuele kopie van het ID-bewijs toevoegen. (**een rijbewijs is NIET toegestaan**)

Datum:

Werkgever: Handtekening:

Werknemer:

Naam:

(naam ondertekenaar namens de werkgever)

Wilt u dit formulier zo spoedig mogelijk bij uw werkgever inleveren.